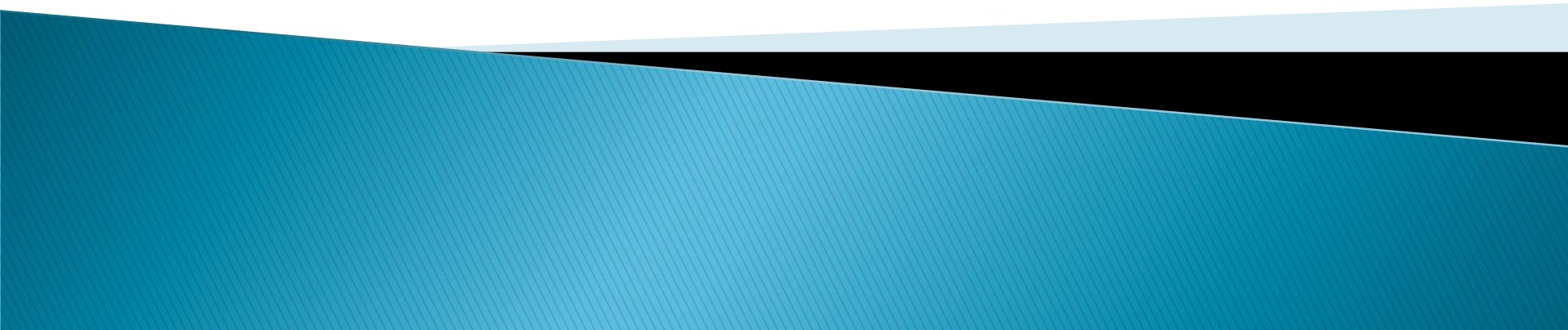


Presentatie effectieve verzuimbeheersing

Programma

- ▶ Welkom
 - ▶ Even voorstellen....
 - ▶ De presentatie 'effectieve verzuimbeheersing'
 - ▶ Vragen
 - ▶ Inventarisatie verzuimcasuïstiek
- 

Petite histoire

- ▶ Invoering ziektewet 1967
- ▶ Jaren 70: ziekteverzuim domein van de arts (ziek=ziek)
- ▶ Kentering rond 1980: ziekteverzuim in Nederland gestegen tot 10% (Japan 1,4%)
- ▶ Principes van HRM leidt tot daling
- ▶ WAO- complot (verborgen werkloosheid in de WAO)
- ▶ Van WAO naar WIA

Wat is ziekteverzuim

- ▶ De ziekte is privé-eigendom van de betrokkene en het verzuim als gevolg daarvan is een probleem voor de organisatie en daarvan afgeleid voor de leidinggevenden. Daarom staat niet de ziekte ter discussie, maar het verzuim.
- ▶ Wit, grijs en zwart verzuim
- ▶ Kort/frequent en langdurig verzuim

Noodzaak van verzuimbeheersing

- ▶ De kosten
 - Denk aan vervangingskosten, loondoorbetaling
- ▶ Verstoring van de bedrijfsvoering
 - Irritaties
 - Verzuim roept nieuw verzuim op

achtergronden

- ▶ Onze cultuur (medicalisering van klachten)
- ▶ Arbeidsethos
 - Traditioneel
 - Passief
 - calculerend

modellen

- ▶ Vluchten (fight of flight)
- ▶ Belasting- belastbaarheidmodel (verschil tussen eisen en mogelijkheden van medewerker)
- ▶ Beslissen (verzuim is vooral gedrag)

Leidinggevenden en verzuimbeheersing

- ▶ Aandacht, aandacht, aandacht: wat kan je doen?
 - Meehuilen en helpen
 - Veeleisend helpen
 - Laissez faire
 - Verander of verdwijn
- ▶ Kort en goed wat moet een leidinggevende doen
 - Opvang van de ziekmelding
 - Aandacht tijdens ziekte
 - Terugkeergesprekken en verzuimgesprekken

10 regels voor effectieve verzuimbeheersing

1. Ziekteverzuim: gedrag op basis van reële klacht, niet de *klacht* staat centraal maar het *verzuimgedrag*. Houding: oprechte belangstelling en zakelijkheid
2. Directie draagt zorg voor integrale aanpak in bedrijfsvoering
3. Ziekteverzuim is een probleem van verschillende partijen
4. Bijzondere aandacht voor leidinggevenden: sturing, support en backing hoe om te (leren) gaan met een zieke medewerker
5. Korte lijnen naar bedrijfsarts (protocol, wie doet wat en wanneer)

Regels voor verzuimbeheersing (vervolg)

1. Evenveel tijd voor beïnvloeding, overleg en voortgang als aan uitvoering
2. Geen grootschalig onderzoek, duurt te lang, te duur en haalt teveel overhoop. Beter: quick scan
3. Informatieplan, verzuimgegevens vertalen in doelgroepen
4. Haalbaar verzuimdoel vaststellen
5. Handzaam protocol

afronding

- ▶ Vragen?
- ▶ Inventarisatie verzuimcasuïstiek
- ▶ Kan ook per mail:
mail@stefkleinherenbrink.nl
- ▶ Dank voor uw aandacht!